



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๕๕๕ ต่อ ๕๕๐๑, ๕๕๐๔

ที่ กค ๐๕๐๐/กพร./๘๕

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) และคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
(ผ่านที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ๑๐๖ ๗๖๕๖๔

ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมทั้งได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (Internal Performance Agreement: IPA) ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ รองผู้อำนวยการ สบน. และผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม แล้ว (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ขอเรียน ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการ สบน. ได้เห็นชอบการถ่ายโอนภารกิจงาน และการแบ่งงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานของแต่ละสำนัก โดยให้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ กพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบน. บรรลุตามเป้าประสงค์และสอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจงาน และการแบ่งงานดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอให้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินส่วนราชการ ภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒) สำนักบริหารการระดมทุน โครงการลงทุนภาครัฐ (สพค.) และสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.) ซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ในประเด็นดังนี้

๑.๑ การถ่ายโอนภารกิจงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ต่อ

ภารกิจงาน	(เดิม) โอนย้ายภารกิจงาน	(ใหม่) รับโอนภารกิจงาน	หมายเหตุ
๑) การเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้กู้ต่อแก่รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ	สพค.	สจน. ๒	ควรมีการโอนตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำแผนการกู้เงินสำหรับโครงการเงินให้กู้ต่อ รัฐวิสาหกิจ ภายใต้แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และ “ระยะเวลาเฉลี่ย ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการเงินให้กู้ต่อ รัฐวิสาหกิจ (โครงการให้กู้ต่อในประเทศ)” ในรอบ การประเมินช่วง ๖ เดือนหลังจาก สพค. ไปยัง สจน. ๒

๑.๒ การแบ่งงานภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักต่างๆ ในประเด็น เกี่ยวกับการกำกับ/ติดตามการเบิกจ่าย/ติดตามความคืบหน้าโครงการเงินกู้

ภารกิจงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑) การกำกับ/ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทุกโครงการตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง การติดตามเบิกจ่ายเงินในภาพรวม จากทุกแหล่งเงิน	สพค.	ควรกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ (Ex ante Report) ของโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนิน โครงการ และการจัดทำรายงานติดตามโครงการลงทุนภาครัฐ ระหว่างดำเนินโครงการ (Midterm Review Report) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อทดแทนตัวชี้วัดภารกิจงานที่มีการโอนไปให้ สจน. ๒ และ สพค.

	ภารกิจงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒)	การกำกับ/ติดตามการเบิกจ่ายและความคืบหน้าของโครงการเงินกู้ระยะสั้นภายใต้พระราชกำหนดพิเศษต่างๆ	สพป.	ควรมีการเฝ้าระวังตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พระราชกำหนดฯ) (รายงานรายวัน)” ช่วง ๖ เดือนหลัง จาก สบค. ไปยัง สปป.

๒. กพร. ได้จัดประชุมเจรจาการปรับปรุงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนตาม IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx Meeting กับที่ปรึกษา ด้านหนี้สาธารณะ สจน. ๒ สบค. และ สปป. ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ กพร. ได้รวบรวมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนจากการประชุมเจรจาดังกล่าวมาจัดทำร่าง แบบฟอร์มตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการภายในของ สบน. (แบบฟอร์มตัวชี้วัดฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) และร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบน. (คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) และได้เสนอผู้อำนวยการสำนัก ที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบและลงนามในแบบฟอร์มตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) (เอกสารแนบ ๓) และร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (เอกสารแนบ ๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. ในการนี้ กพร. จึงได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และผู้อำนวยการ สบน. พิจารณาลงนาม ตามลำดับ โดยมี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

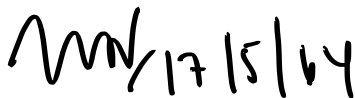
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อ กพร. จะได้แจ้งเวียนให้สำนักที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป



(นางฉัตรมณี สินสิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ + ลงนามแล้ว



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”

คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

- คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง
นางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้รับคำรับรอง
และ
นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองการปฏิบัติราชการนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักตัวชี้วัดผล
การปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางแพตริเซีย มงคลวนิช ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้พิจารณา
และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า
ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษา
ด้านหนี้สาธารณะ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตามข้อ ๓. ข้างต้นแล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ
ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการและผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง
การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

/๗. ในคำรับรอง...

๗. ในคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ มีผู้อำนวยการสำนัก ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

(นายเอต วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ

(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน

โครงการลงทุนภาครัฐ

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน

โครงการลงทุนภาครัฐ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผล

โครงการลงทุนภาครัฐ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

	องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี	๘๕	๑.๑ ตัวชี้วัดที่ถ่ายถอดจากตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (๑) การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย (๒) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี (๓) การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๔) การดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ๑.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นการปรับภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (๒) การเชื่อมโยงและเปิดเผยข้อมูล (Sharing Data) (๓) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) (๔) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)	ไม่ครบเกิน ๗ ตัวชี้วัด	ทุกส่วนงาน จะต้องมีตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของ หน่วยงาน	๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ๒.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร” ๒.๓ ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	- วัดผล รอบ ๑๒ เดือน วัดผล รอบ ๑๒ เดือน

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายและกำหนดให้มีการจัดทำระบบการวางแผนเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของแต่ละบุคคลที่เชื่อมโยงกับระบบองค์กร และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็น “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูงยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของพระราชกฤษฎีกาและยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่ช่วยทำให้องค์กรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนมาใช้ สบน. จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานภายในและระดับบุคคลของ สบน. (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) อย่างมีระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สบน. จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบน. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดนโยบาย กรอบ แนวทาง และหลักเกณฑ์ในการประเมินการดำเนินงานการพัฒนางานของ สบน. รวมทั้งเพื่อติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลความสำเร็จ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานการทำงานกันในการที่จะทำให้การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณบรรลุความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย

ในการนี้ สบน. จึงได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับรองหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สบน. โดยผู้อำนวยการ สบน. ได้เห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมทั้งได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง

/ที่ปรึกษา...

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ รองผู้อำนวยการ สบн. และผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ อย่างไรก็ดี เนื่องจากผู้อำนวยการ สบн. ได้เห็นชอบการถ่ายโอน
ภารกิจงานและการแบ่งงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานของแต่ละสำนัก โดยให้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สบн. จึงได้ปรับปรุงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่ถ่ายทอด
มาจากระดับองค์กร และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับรองหัวหน้าส่วนราชการ
และหัวหน้าระดับสำนักที่มีการถ่ายโอนภารกิจ (สำนักจัดการหนี้ ๒ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
และสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ) ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ
หน่วยงานภายในสอดคล้องให้สอดคล้องกับการถ่ายโอนภารกิจงานและการแบ่งงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบประเมินผล

- ๑) เพื่อเป็นระบบประเมินผลในทุกๆระดับที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์
และเป้าประสงค์ของ สบн.
- ๒) เพื่อเป็นระบบประเมินผลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในทุกระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดทุกหน่วยงานในสังกัด สบн.
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

- ๑) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของ สบн. ตามแนวทางการประเมิน
ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกได้ ดังนี้

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๘๕	๑.๑ ตัวชี้วัดที่ถ่ายถอดจากตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (๑) การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย (๒) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี (๓) การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๔) การดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ๑.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นการปรับภาครัฐให้เป็นรัฐดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/ สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (๒) การเชื่อมโยงและเปิดเผยข้อมูล (Sharing Data) (๓) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) (๔) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)	ไม่ครบเกิน ๗ ตัวชี้วัด	ทุกส่วนงานจะต้องมีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของสำนักงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ๒.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร” ๒.๓ ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	- วัดผล รอบ ๑๒ เดือน วัดผล รอบ ๑๒ เดือน

๒) การเจรจาการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดำเนินการโดยผู้บริหาร สบн. ที่กำกับดูแลสำนักที่มีการถ่ายโอนภารกิจ (สำนักจัดการหนี้ ๒ สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ และสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ) โดยให้หน่วยงานภายในเสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. รวบรวมและตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมในเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณา และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาลงนามรับรอง เพื่อให้ได้ข้อยุติของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในต่อไป

๓) การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เป็นการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการ สบн. กับที่ปรึกษาด้านนี้สาธารณะ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และมีผู้บริหารระดับสำนักร่วมลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวด้วย

๔. แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) การประเมินผลระดับตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน*
เป้าหมายขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายมาตรฐาน	ร้อยละ ๗๕
เป้าหมายขั้นต่ำ	ร้อยละ ๕๐

หมายเหตุ : *ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำจะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์

๒) การประเมินผลระดับส่วนราชการภายใน จะพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมดของส่วนราชการภายใน ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจะนำมาคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ผลการประเมิน
ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙.๙๙
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๔.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยมีตัวอย่างการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ภายใน ก.พ. ๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๔	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ หรือผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ หรือผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ หรือผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๕
๒. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	-	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการระบบและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการระบบและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการระบบและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	ต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ (๐ คะแนน)	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐
รวม								ระดับมาตรฐาน	๗๔.๓๓

ทั้งนี้ กำหนดให้ประเมินส่วนราชการปีละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของส่วนราชการ

/๕. แนวทาง...

๕. แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานหรือผลประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ซึ่งการรายงานผล แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑) การรายงานรอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

๒) การรายงานรอบ ๑๒ เดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

โดย กพร. จะเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานต่อคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. เพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในกรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้มาจากการหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถยื่นขออุทธรณ์หรือปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้ โดยคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. จะเป็นผู้พิจารณาคำขอนั้น ทั้งนี้ ในส่วนของการสำรวจความพึงพอใจภายในและภายนอก กพร. จะเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการภายในและผู้รับบริการภายนอกของ สบн. และรายงานให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทราบต่อไป

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภายใน (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๒ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๕	ร้อยละ ๘๐ ของความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๘๐ ของความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดหาเงินกู้รัฐวิสาหกิจรายไตรมาส ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๒ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๕	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐวิสาหกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายในเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐวิสาหกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อน เริ่มต้นไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐวิสาหกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐวิสาหกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน เริ่มต้นไตรมาสที่ ๔ และ ๑	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐวิสาหกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๔ และ ๑	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐวิสาหกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๔ และ ๑	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๓. ระดับความสำเร็จของการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐและการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐบาลวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิเคราะห์เครดิตและบริหารความเสี่ยงรัฐวิสาหกิจ	๑๕	จำนวนค่าธรรมเนียมฯ และส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ธ.ค. ๖๓ และจัดทำรายงานสรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จำนวนค่าธรรมเนียมฯ และส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ธ.ค. ๖๓ และจัดทำรายงานสรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จำนวนค่าธรรมเนียมฯ และส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน/ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ธ.ค. ๖๓ และจัดทำรายงานสรุปการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	นำเสนอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตและการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐบาลวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดระดับความเสี่ยงทางเครดิต ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	นำเสนอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตและการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐบาลวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดระดับความเสี่ยงทางเครดิต ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	นำเสนอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทางเครดิตและการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐบาลวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดระดับความเสี่ยงทางเครดิต ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)	๑๐	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สชช./ศทส./สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๗: ส่งรายงาน/บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สชช.)</p> <p>วันที่ ๔-๑๒: ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สชช. และ ศทส.)</p> <p>วันที่ ๑๓-๑๗: จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p>วันที่ ๑๗-๒๕: จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p> </div>								

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๕. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ ที่บรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๕ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๕ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนม./ สคบ./สจน. ๑/ สจน. ๒ - วัดผลความสำเร็จจาก การจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วน ตามความต้องการของ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการเงินให้กู้ต่อรัฐวิสาหกิจ (โครงการให้กู้ต่อในประเทศ) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๐	-	-	-	มากกว่า ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับ เอกสารครบถ้วน จนถึงเสนอ ผอ. สบน. ลงนาม
๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลผลการจัดหาเงินกู้รัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Transformation)	๑๐	จัดทำ Action Plan การจัดเก็บฐานข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดทำ	จัดระเบียบข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดทำให้เป็นหมวดหมู่ โดยจัดเก็บในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	รายงานผลการพัฒนา การจัดเก็บฐานข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดทำในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ต่อผู้บริหาร	หารือสำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการนำเข้า ข้อมูลผลการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ ที่กระทรวงการคลัง จัดทำในระบบ สารสนเทศที่กำหนด	ตรวจสอบความถูกต้อง ของการทดสอบข้อมูล ผลจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่กระทรวง การคลังจัดทำที่นำเข้า สู่ในระบบสารสนเทศ ที่กำหนด	สามารถนำเข้าข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่กระทรวง การคลังจัดทำ ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ สารสนเทศที่กำหนดได้	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

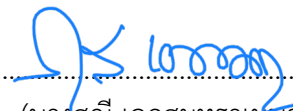
สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล การควบคุมภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล การควบคุมภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล การควบคุมภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๐. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๔๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ้ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

 (นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
<p>๑. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุนสำหรับโครงการลงทุนภาครัฐเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี/คณะกรรมการ PPP/EEC/คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ (ตอบความเห็นกระทรวงเจ้าสังกัด/ความเห็น ครม./ความเห็น EEC/ความเห็น PPP/ความเห็นโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓ 	๒๐	ภายใน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับ เอกสารครบถ้วนจนถึงสามารถเสนอให้ รมว.กค. ลงนาม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการกู้เงินสำหรับโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (เงินกู้ DPL) ภายใต้แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๑๐	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อและเงินกู้ DPL ร้อยละ ๘๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อและเงินกู้ DPL ร้อยละ ๙๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อและเงินกู้ DPL ร้อยละ ๑๐๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อเห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อ ร้อยละ ๘๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อเห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อ ร้อยละ ๙๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อเห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อ ร้อยละ ๑๐๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	- อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - ชื่อคณะทำงานฯ ให้ถือเป็นไปตามคำสั่งที่จัดตั้งใหม่
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการออกรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินของโครงการลงทุนภาครัฐรายเดือน ในระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนภาครัฐ (IIPM) (รายงานบทสรุปของผู้บริหาร) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๑๐	ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	- นักระยะเวลาจนถึงข้อมูลในระบบ IIPM หรือ Website สบค.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๔. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกเอกสารจัดทำความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าสู่ระบบ IIPM เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	- Digital Transformation
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ (Ex ante Report) ของโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๑๐	-	-	-	เสนอร่างรายงานสรุปรายละเอียดโครงการก่อนเริ่มดำเนินการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ โครงการ	เสนอร่างรายงานสรุปรายละเอียดโครงการก่อนเริ่มดำเนินการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ โครงการ	เสนอร่างรายงานสรุปรายละเอียดโครงการก่อนเริ่มดำเนินการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ โครงการ	
๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานติดตามโครงการลงทุนภาครัฐ ระหว่างดำเนินโครงการ (Midterm Review Report) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๑๐	-	-	-	เสนอรายงานติดตามฯ ต่อ ผอ.สบค. ให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ โครงการ	เสนอรายงานติดตามฯ ต่อ ผอ.สบค. ให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ โครงการ	เสนอรายงานติดตามฯ ต่อ ผอ.สบค. ให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ โครงการ	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๗. ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการเงินกู้ (โครงการให้กู้ต่อในประเทศ/โครงการเงินกู้ DPL)	๕	มากกว่า ๗ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ภายใน ๖ วันทำการหลังจาก ได้รับเอกสารครบถ้วน	ภายใน ๕ วันทำการหลังจาก ได้รับเอกสารครบถ้วน	มากกว่า ๗ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ภายใน ๖ วันทำการหลังจาก ได้รับเอกสารครบถ้วน	ภายใน ๕ วันทำการหลังจาก ได้รับเอกสารครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน จนถึงเสนอ ผอ. สบค. ลงนาม - สบค. ดำเนินการถึงเดือน มิ.ย.๖๔ (เฉพาะโครงการให้กู้ต่อ)
๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ ที่บรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๕	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อและเงินกู้ DPL ร้อยละ ๘๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อและเงินกู้ DPL ร้อยละ ๙๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	คณะทำงานบริหารโครงการเงินให้กู้ต่อและโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเห็นชอบแผนการกู้เงินโครงการเงินกู้ต่อและเงินกู้ DPL ร้อยละ ๑๐๐ ตามความพร้อมของโครงการและความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ	-	-	-	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนค./สบค./สจน. ๑/ สจน. ๒ - วัดผลความสำเร็จจากการจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พระราชกำหนดฯ) (รายงานรายวัน) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๕	เรียกรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ จากระบบ GFMS	ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ รายวัน	เสนอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ต่อผู้บริหาร สบค.	-	-	-	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๑. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๑๒. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ	๑๐	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในสิ้น ก.พ. ๖๔	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในสิ้น ธ.ค. ๖๓	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในสิ้น ต.ค. ๖๓	จัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผอ. สบн. เห็นชอบ ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๔	จัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผอ. สบн. เห็นชอบ ภายในสิ้น พ.ค. ๖๔	จัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผอ. สบн. เห็นชอบ ภายในสิ้น เม.ย. ๖๔	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	๗๐ วัน	๖๐ วัน	๕๐ วัน	๘๐ วัน	๗๐ วัน	๖๐ วัน	- นับระยะเวลาตั้งแต่วันถัดจากวันลงพื้นที่ (หรือประชุมทางไกลร่วมกับหน่วยงาน) จนถึงวันที่ ผอ. สบн. เห็นชอบ (กรณีไม่มีการประชุมหรือลงพื้นที่ให้นับจากวันเริ่มต้นปี งบประมาณ ๖๔)
๓. ระดับความสำเร็จการรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการประชุม คนน. จำนวน ๑๘ โครงการ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๕	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น มี.ค. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้น มี.ค. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ก.พ. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น มิ.ย. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๔	- ๖ เดือนแรกจัดทำรายงาน ๘ โครงการ - ๖ เดือนหลัง จัดทำรายงาน ๑๐ โครงการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานการติดตามและผลการใช้จ่าย เงินกู้ของแผนงานหรือโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ผู้รับผิดชอบ: ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑	๑๐	ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานฯ	นำเสนอร่างรายงานฯ ต่อ ผอ. สปป.	ผอ. สปน. ลงนาม ในหนังสือถึง คณะกรรมการ กลั่นกรอง การใช้จ่ายเงินกู้ ภายในเดือนถัดไป	ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานฯ	นำเสนอร่างรายงานฯ ต่อ ผอ. สปป.	ผอ. สปน. ลงนาม ในหนังสือถึง คณะกรรมการ กลั่นกรอง การใช้จ่ายเงินกู้ ภายในเดือนถัดไป	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงาน ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ หน้าที่ติดตาม การดำเนินงาน ตามแผนงานหรือโครงการใช้จ่าย เงินกู้ ตาม พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับ ข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ร่างสรุปผลการประเมินโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	รวบรวมรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ จากหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	จัดทำร่างรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	จัดทำสรุป ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อรายงานต่อ รัฐสภาเพื่อทราบ ภายใน พ.ย. ๖๓	รวบรวมผล การประเมินโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ ประเมินผลฯ	จัดทำร่างสรุปผล การประเมินโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอ รอง ผอ.สปน./ ที่ปรึกษาฯ ที่กำกับดูแล	จัดทำร่างสรุปผล การประเมินโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการ ประเมินผลฯ	- เป็นการเตรียมการเพื่อรายงาน พร้อมทั้งรายงานการกู้เงิน ตาม มาตรา ๑๐ ของ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙
๖. ระดับความสำเร็จของการจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผล โครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	จัดทำหนังสือ ขอรับจัดสรร งบประมาณ จ้างที่ปรึกษาฯ จากสำนักงบประมาณ	ยกร่าง TOR แล้วเสร็จ	อนุมัติโครงการ จ้างที่ปรึกษาฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	ลงนามในสัญญา จ้างที่ปรึกษา	จัดประชุมเริ่มต้น โครงการ (Kick-off Meeting)	สปน. ได้กรอบแนวคิด ในการศึกษา (Conceptual Framework) แนวทางและแผน การดำเนินงาน	
๗. ระดับความสำเร็จของการติดตาม ประเมินผลโครงการผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	ประสานกับหน่วยงาน เจ้าของโครงการที่อยู่ ภายใต้แผนการบริหาร หนี้สาธารณะ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำ Log frame และบันทึกตัวชี้วัด โครงการ ในระบบ IIPM	ตรวจสอบ ความถูกต้องและ ครบถ้วนของข้อมูล ที่หน่วยงานจัดทำ	สรุปผลการจัดทำ Log frame และตัวชี้วัด ต่อ ผอ.สปป.	จัดเตรียมข้อมูลและ กำหนดรูปแบบการ แสดงผลการติดตาม โครงการ/แผนงาน ภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้ โควิด-๑๙	ผอ.สปน. เห็นชอบ รูปแบบการแสดงผล การเบิกจ่ายภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ เพื่อเตรียมการ เผยแพร่ในระบบ สารสนเทศของ สปน.	เผยแพร่ข้อมูล การติดตามโครงการ/ แผนงานในระบบ สารสนเทศของ สปน.	- Digital Transformation - รอบ ๖ เดือนแรกเป็น การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของ กตส.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พระราชกำหนดฯ) (รายงานรายวัน) ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	-	-	-	เรียกรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ จากระบบ GFMS	ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ รายวัน	เสนอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ต่อผู้บริหาร สบн.	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๑๐. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๑. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ้ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ